西安文理学院国内公务接待审批表

接待单位公章： 经办人: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象 | 姓 名 |  | 单 位 |  | 职务 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 随 员 |  |
| 活动项目 | 时间 | 地点 | 校内参加人员 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 审批意见：  单位负责人签字： 日 期： |
| 校领导审批意见:  分管校领导签字:  日 期：  |

填表说明:此表一式两份，一份交计财处，一份本单位留存。